



# SCHULUNGS-ANGEBOTE Einfache Sprache

## IMPULSREFERAT Einfache Sprache

Thema	Einfache Sprache – Einblick in das Thema
Dauer	45 Minuten
Zielgruppe	alle, die wissen wollen, was Einfache Sprache bedeutet
Kosten	kostenlos
Termine	auf Anfrage
Durchführung	online oder Präsenz optional: anschliessende Fragerunde und Austausch

### Nutzen

Ihr Interesse für leicht verständliches Schreiben steht im Vordergrund. Sie haben bereits von der Einfachen oder Leichten Sprache gehört und wollen mehr Informationen.

In dem abwechslungsreichen Kurzvortrag erfahren Sie:

- Was man unter Einfacher Sprache versteht
- Wem Einfache Sprache nützt
- Woran man erkennt, ob etwas in Einfacher Sprache geschrieben ist
- Ob Sie sich weiterhin mit dem Thema beschäftigen möchten

### Inhalt

- Warum Einfache Sprache zum guten Ton in der Alltags-Korrespondenz gehört
- Wichtigkeit und Bedeutung für Schreiber\*innen und Leser\*innen
- Einsatzbereiche der Einfachen Sprache in Print und Web
- Anschauungsbeispiele für Einfache Sprache und normale Sprache
- Hinweise über Vorgehen und Vertiefungsmöglichkeiten bei Interesse am Thema

### Zielgruppe

Sie gehören einer Institution an oder sind eine Privatperson, die sich für das Thema Einfache Sprache interessiert. Idealerweise kennen Sie die Bedürfnisse von Menschen mit geringem Leseverständnis und kennen die Stolpersteine, mit ihnen zu kommunizieren.

### Kontakt

[pascale.mencaccini@lesen-schreiben-schweiz.ch](mailto:pascale.mencaccini@lesen-schreiben-schweiz.ch)

031 508 36 17

### Aufbauendes Modul

EINFÜHRUNG Einfache Sprache





## EINFÜHRUNG Einfache Sprache

<b>Thema</b>	<b>Einfache Sprache – Nutzen und Merkmale</b>
<b>Dauer</b>	2 - 3 Stunden
<b>Zielgruppe</b>	Fachpersonen, die sich für einfaches Schreiben interessieren
<b>Kosten</b>	kostenlos
<b>Termine</b>	auf Anfrage
<b>Durchführung</b>	online oder Präsenz an Ihrem Wunschort

### Nutzen

Sie kennen die Merkmale der Einfachen Sprache. Sie wissen, wie Sie Textinhalt, Sätze und Wörter auf ein ansprechendes Minimum herunterbrechen und somit für Leserinnen und Leser schneller und besser verständlich machen.

Nach der Einführung haben Sie eine vertiefte Vorstellung davon:

- Wie Sie Leseanreiz für Personen schaffen, die sich mit Lesen und Verstehen schwertun
- Sie kennen Merkmale der Sprache und Gestaltung.
- Sie kennen Regeln der Verständlichkeit und der Textreduktion und haben die ersten Übungen dazu gemacht.

### Inhalt

- Lesekompetenz und Lesemotivation der Schweizer Bevölkerung
- Perspektivenwechsel: Blickwinkel von Personen mit schlechtem Lese-Verstehen
- Unterscheidung zwischen normaler, Einfacher und Leichter Sprache
- Elemente, die die Lesemotivation steigern
- Sprachliche Regeln, einen Text verständlicher zu schreiben
- Darstellungsmerkmale, wie Absatzlänge, Aufzählungen und Schriften
- Beurteilung von Print- und Webbeispielen auf Verständlichkeit
- Übungen an vorgegebenen Beispielen
- Hinweise über weiteres Vorgehen zur Umsetzung

### Zielgruppe

Alle, die sich für das Thema Einfache Sprache interessieren. Egal, ob sie selbst zielgruppengerecht schreiben müssen oder nicht.

### Kontakt

[pascale.mencaccini@lesen-schreiben-schweiz.ch](mailto:pascale.mencaccini@lesen-schreiben-schweiz.ch)

031 508 36 17

### Aufbauende Module

AUFBAU UND UMSETZUNG Einfache Sprache und Text-Coaching





## AUFBAU und UMSETZUNG Einfache Sprache

<b>Thema</b>	<b>Merkmale der Einfachen Sprache und praktische Umsetzung</b>
<b>Dauer</b>	1 - 2 Tage à 6 - 8 Stunden je nach Absprache
<b>Zielgruppe</b>	Fachpersonen, die in Zukunft Print- oder Web-Texte in Einfacher Sprache schreiben wollen
<b>Rahmen</b>	Präsentation und Übungen Vorbereitungsaufgabe (eigene Textbeispiele) Möglichkeit, während der Schulung an aktuellem Text zu arbeiten Elektronischer Versand der Unterlagen
<b>Durchführung</b>	Präsenz an Ihrem Wunschort; in Kombination mit Text-Coaching möglich
<b>Voraussetzung</b>	Einführungs-Modul «Einfache Sprache - Nutzen und Merkmale»
<b>Termine</b>	auf Anfrage
<b>Kosten</b>	auf Anfrage

### Nutzen

- Sie kennen die sprachlichen und gestalterischen Regeln der Einfachen Sprache.
- Sie können die Einfache Sprache an eigenen oder vorgegebenen Beispielen anwenden.
- Sie kennen notwendige Schritte, um bereits bestehende Texte in Einfache Sprache zu übersetzen.
- Ihnen ist vertraut, welche Überlegungen Sie vor dem Texten machen müssen, um adressatengerecht zu schreiben.

Je länger der Workshop, desto mehr Vertiefungsmöglichkeiten bestehen. Nach 2 Tagen intensiven Trainings sind Sie grundsätzlich in der Lage, E-Mails, Web-Content oder Informationstexte in Einfache Sprache zu übersetzen.

### Inhalt

- Adressatengerechtes Schreiben: Überlegungen über Schreibziel, Sprachkenntnisse und Leseverhalten
- Übergeordnete Regeln der Verständlichkeit und Leseanreiz
- Anwenden der Regeln an vorgegebenen und eigenen Beispielen
- Feedback durch andere Teilnehmende und Kursleitung
- Tools und deren Einsatz zur Prüfung der Verständlichkeit
- Möglichkeiten und Voraussetzungen zum Einsatz von KI

### Zielgruppe

Personen, die lernen wollen, Texte in Einfacher Sprache zu schreiben. Alle, die mit Menschen mit geringer Lesekompetenz zu tun haben und solche, die generell gut lesbare Texte in Alltag und Beruf verfassen wollen. Es ist von Vorteil, wenn Sie bereits Erfahrungen mit dem Schreiben von Geschäftskommunikation oder Online-Texten haben. Das ist aber keine Voraussetzung.

### Kontakt

[pascale.mencaccini@lesen-schreiben-schweiz.ch](mailto:pascale.mencaccini@lesen-schreiben-schweiz.ch)  
031 508 36 17

**Weiteres Angebot**  
Text-Coaching

