



Einfache Sprache

Kurze Einführung und
Schulungs-Angebote



Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben
Fédération suisse Lire et Ecrire
Federazione svizzera Leggere e Scrivere

Warum Einfache Sprache?

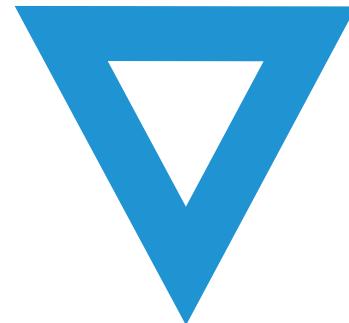
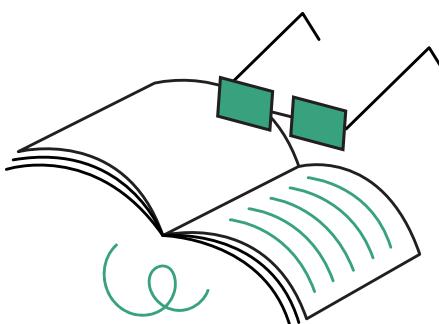
Einfache Sprache macht Texte unter anderem für Personen mit geringer Lesekompetenz verständlich.

Behördensprache, Allgemeine Geschäftsbedingungen und Juristenjargon. Diese Texte sind selbst für geübte Leserinnen und Leser eine Qual, aber die meisten von ihnen können den Inhalt grösstenteils verstehen.

Bei ca. 1,25 Millionen Erwachsenen in der Schweiz reicht das Leseverständnis jedoch nicht, um diese Texte zu entschlüsseln. Manche sind bereits mit kurzen Alltags-Schreiben überfordert. Viel Inhalt, komplizierte Formulierungen und unverständliche Fachwörter schrecken sie ab.

Die Folge ist: Das Geschriebene wird gar nicht erst gelesen. Selbst wichtige Mitteilungen werden ignoriert oder die betroffenen Personen sind beim Lesen auf Hilfe angewiesen.

Mit Einfacher Sprache bauen wir kommunikative Brücken. Wir erreichen, dass die Lesemotivation dieser Menschen steigt und sie formelle Schreiben und Alltags-Texte verstehen.



Was ist Einfache Sprache?

Einfache Sprache bedeutet, sich klar, präzise und gut verständlich auszudrücken. Das erreichen wir, indem wir zum Beispiel:

- kurze Sätze schreiben
- Füllwörter weglassen
- Fachausdrücke erklären
- umständlichen Satzbau vermeiden

Bei der Einfachen Sprache ersetzt man komplizierte Formulierungen durch geläufige Wörter. Diese passt man an das Leseniveau der Zielgruppe an. Je nach Zielgruppe kann ein Text eher wie Standardsprache wirken oder sehr einfach sein.

Auch die Darstellung und der Aufbau eines Textes sind entscheidend, ob die Leserinnen und Leser sich auf den 1. Blick vom Text angesprochen fühlen und die Sicherheit bekommen, dass sie die Informationen verstehen.

Wem nützt Einfache Sprache?

Von der Einfachen Sprache profitieren in der Hauptsache Personen mit:

- geringem Leseverständnis
- geringen Deutschkenntnissen
- hohem Lebensalter

Und grundsätzlich alle, die sich mit amtlichen Informationen, Fachtexten und ähnlichen Dokumenten schwertun. Auch geübte Leserinnen und Leser schätzen die Einfache Sprache, weil die Texte angenehm zu lesen sind.

Einfache Sprache wird auch Bürgernahe Sprache oder leicht verständliche Sprache genannt.

Was bieten unsere Schulungen zur Einfachen Sprache?

Einfach zu schreiben ist nicht einfach. Normalerweise formulieren wir unsere Gedanken intuitiv. Wir achten wenig darauf, ob Wörter verständlich sind und wie die Sätze konstruiert sind. Dadurch wird Sprache für andere oft unverständlich.

Um einfach zu schreiben, braucht man:

- Bewusstsein für die Lesefähigkeit und Lesemotivation der Zielgruppe
- Gespür für den Unterschied von normaler zur Einfachen und Leichten Sprache
- Überblick über lesergerechte Textlänge, Wortverwendung und Satzbau
- Kenntnisse über die Regeln leicht verständlicher und adressatengerechter Sprache
- Wissen über gut erkennbare Text-Darstellung
- Handwerkszeug, die Erkenntnisse in die Praxis umzusetzen

In unserer **Einführungs-Schulung** erfahren Sie, woran Sie anspruchsvolle Texte erkennen und nach welchen Regeln Einfache Sprache funktioniert.

In der **Aufbau-Schulung** setzen Sie dieses Wissen um. Sie werden Schritt für Schritt befähigt, Ihre Texte oder die Ihrer Institution in Einfacher Sprache zu erstellen.

Wenn Sie noch nichts über Einfache Sprache wissen, können Sie sich an unserem **Impulsreferat** informieren.

Für wen sind unsere Schulungen?

- Fachpersonen im Bildungsbereich, Personalwesen, Gesundheits-Sektor oder anderen Institutionen sowie Mitarbeitende von Behörden und Ämtern, die mit Personen mit geringer Lesekompetenz oder unterschiedlichen Sprachkenntnissen zu tun haben
- Mitarbeitende interne und externe Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortliche für Webseiten und Online-Texte
- Personen, die im Beruf und Alltag gut verständlich und adressatenorientiert schreiben wollen.

Die Einfache Sprache gilt für alle Textsorten, z.B. Briefe, E-Mails, Chats, Flyer, Kursausschreibungen, Webseiten, Infomaterial, Formulare...



Welche Schulungen bieten wir an?

EINFÜHRUNG EINFACHE SPRACHE

Thema	Einfache Sprache – Nutzen und Merkmale
Dauer	2 - 3 Stunden
Zielgruppe	Fachpersonen, die sich für einfaches Schreiben interessieren
Kosten	auf Anfrage
Termine	auf Anfrage
Durchführung	online oder Präsenz an Ihrem Wunschort

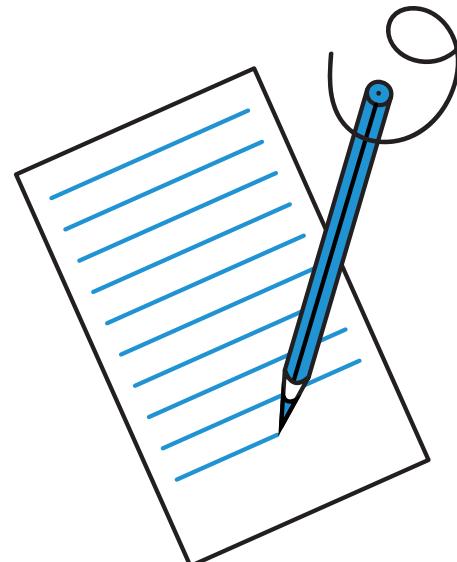
AUFBAU UND UMSETZUNG EINFACHE SPRACHE

Thema	Merkmale der Einfachen Sprache und praktische Umsetzung
Dauer	1 - 2 Tage à 6 - 8 Stunden je nach Absprache
Zielgruppe	Fachpersonen, die in Zukunft Print- oder Web-Texte in Einfacher Sprache schreiben wollen
Kosten	auf Anfrage
Termine	auf Anfrage
Durchführung	Präsenz an Ihrem Wunschort; in Kombination mit Text-Coaching möglich
Voraussetzung	Einführungs-Modul «Einfache Sprache – Nutzen und Merkmale»

Sie kennen die Einfache Sprache noch nicht und wollen wissen, worum es dabei geht? Dann besuchen Sie unser Impulsreferat!

IMPULSREFERAT EINFACHE SPRACHE

Thema	Einfache Sprache – Einblick in das Thema
Dauer	45 Minuten
Zielgruppe	alle, die wissen wollen, was Einfache Sprache bedeutet
Kosten	kostenlos
Termine	auf Anfrage
Durchführung	online oder Präsenz optional: anschliessende Fragerunde und Austausch



Kontakt

Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben
Effingerstrasse 2 | 3011 Bern

+41 (0)31 508 36 17
pm@lesen-schreiben-schweiz.ch
www.lesen-schreiben-schweiz.ch

Informationen zu Bildungsangeboten im Bereich
Grundkompetenzen:



www.einfach-besser.ch

Kostenloses Beratungstelefon: 0800 47 47 47

Weitere Informationen zum Thema Grundkompetenzen
finden Sie unter: www.kompetence.ch



Über den Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben

Der Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben ist die nationale Dachorganisation für Grundkompetenzen. Zusammen mit seinen Mitgliedern engagiert er sich dafür, Erwachsenen den Zugang zu Grundkompetenzen zu ermöglichen und die Öffentlichkeit über das Thema zu informieren.



Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben
Fédération suisse Lire et Ecrire
Federazione svizzera Leggere e Scrivere