



Les compétences de base en quelques mots simples

Lire – Ecrire – Parler – Calculer –
Utiliser les outils numériques



Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben
Fédération suisse Lire et Ecrire
Federazione svizzera Leggere e Scrivere

Que sont les compétences de base ?

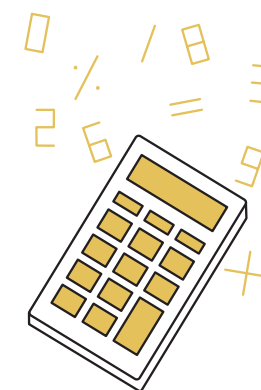
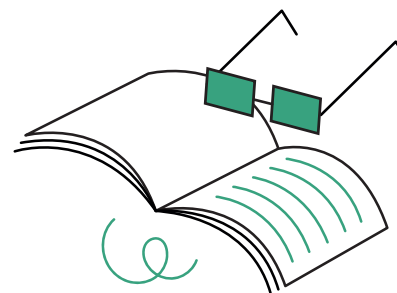
Les compétences de base sont des capacités fondamentales dans les domaines suivants :

- LECTURE
- ÉCRITURE
- LANGAGE
- CALCUL
- UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES

Ces compétences sont nécessaires pour maîtriser les exigences de la vie quotidienne et professionnelle. Elles sont également importantes pour suivre une formation.

De nombreuses tâches font appel à une ou plusieurs compétences de base. Par exemple, utiliser une application de transports publics.

Une personne avec de bonnes compétences de base peut participer à la vie sociale, culturelle, politique et économique sans avoir besoin d'aide.



Lire et écrire

Une personne adulte qui sait bien lire comprend des textes sur différents sujets et contenus. Elle lit sans difficulté, identifie les informations importantes et peut les analyser.

La lecture, c'est par exemple :

- comprendre un e-mail ou une lettre
- comprendre les instructions de travail, les plans de travail et les mesures de sécurité
- s'informer sur les sujets politiques dans les médias
- lire et comprendre les modes d'emploi
- comprendre les informations sur la santé.

Une personne qui sait bien écrire peut rédiger elle-même des textes sur différents sujets et répondre par écrit à des demandes d'information. Elle écrit à la main ou sur un outil numérique.

L'écriture, c'est par exemple :

- remplir un formulaire ou sa déclaration d'impôt
- communiquer avec les administrations et les assurances
- rédiger une candidature
- écrire des rapports
- écrire des commentaires sur les réseaux sociaux ou les messageries instantanées (« chats »)
- écrire une réclamation ou une lettre de résiliation.

Une personne qui sait bien lire et écrire se sent en confiance. Elle peut effectuer sans problème les tâches écrites qu'on lui demande dans son métier et dans la vie de tous les jours. Ces capacités sont également utiles pour suivre un cours ou chercher un nouveau travail.

On utilise également le mot **littératie** pour désigner la capacité de lire et d'écrire.

Je fais une formation continue. Je sais bien écrire et cela m'aide pour ma formation.

Quand je reçois une lettre adressée aux parents, je comprends ce que je dois faire.



Je peux communiquer facilement avec mon équipe. Je fais des propositions pendant les réunions.

Quand je suis malade, je peux expliquer au médecin où j'ai mal.



Parler

Une personne qui parle bien la **langue locale** peut communiquer oralement avec d'autres personnes. Pour cela, elle doit savoir écouter, comprendre et **s'exprimer**. La communication orale est la **base de l'intégration sociale et linguistique**.

La **communication orale**, c'est par exemple :

- fixer, déplacer ou annuler un **rendez-vous**
- décrire un **problème** et **proposer des améliorations**
- nouer et entretenir des **contacts** privés ou professionnels
- défendre ses **opinions** et ses **idées**
- comprendre des **émissions** à la **télévision** et à la **radio (podcast)**
- comprendre les **propositions de traitement** du médecin.

Une personne qui parle la **langue locale** peut décider elle-même de sa vie, trouver plus facilement un travail et **participer à la société**.

La **communication orale** est étroitement liée aux capacités de **lecture** et d'**écriture**. Ces 3 compétences sont nécessaires pour s'exprimer par oral ou par écrit et comprendre les autres.

L'**expression orale** désigne la capacité de s'exprimer correctement dans une langue.

Calculer

Savoir bien **calculer**, c'est comprendre et être à l'aise avec les chiffres et les nombres, les quantités et les grandeurs. Les nombres sont partout. Il est important de savoir ce qu'ils signifient et de connaître les rapports entre eux.

Le **calcul**, c'est par exemple :

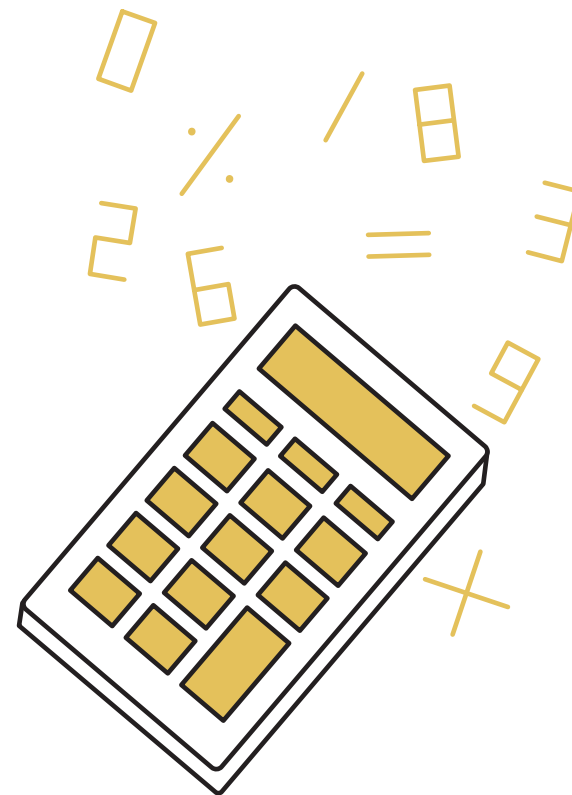
- comparer des **prix** et calculer un **rabais**
- faire un **budget** et gérer son **argent**
- calculer un **itinéraire**
- évaluer des **distances**, lire un **plan** ou une **carte**
- **doser correctement** un médicament, une recette de cuisine, un produit de nettoyage.

Une personne qui sait bien **calculer** est **capable** de gérer elle-même son argent. Elle risque moins de s'endetter. Elle est aussi plutôt à l'aise dans les **professions** où les **nombres** jouent un rôle **important**.

On parle aussi de **mathématiques élémentaires** pour décrire l'utilisation des nombres, des quantités et des grandeurs dans la vie de tous les jours.



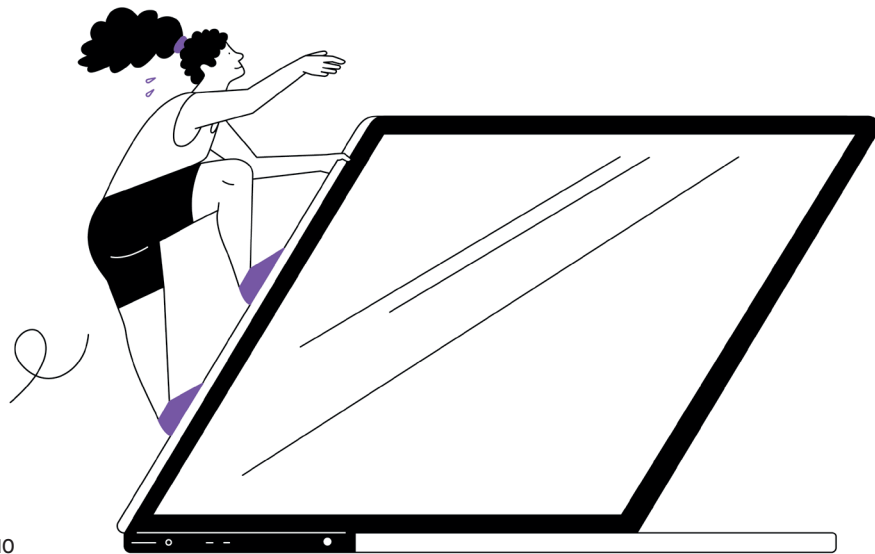
Je comprends les informations sur ma fiche de salaire.



Je travaille dans le nettoyage. Doser les détergents est facile pour moi.

Je paie mes factures par e-banking. J'économise ainsi du temps et de l'argent.

J'utilise le compte client en ligne de mon assurance pour télécharger les factures.



Utiliser les outils numériques

Une personne adulte qui connaît bien les **outils numériques** se sent sûre lorsqu'elle doit utiliser un ordinateur, un téléphone portable, un automate à billets ou un bancomat. Elle trouve elle-même des informations sur Internet, elle sait les utiliser et les évaluer. Elle crée elle-même des contenus et communique en ligne.

Les outils numériques exigent des compétences complexes, qui changent avec chaque nouveauté technique. Dans le passé, les démarches administratives se faisaient directement au guichet ou par téléphone. Aujourd'hui, certaines démarches sont uniquement possibles en ligne.

Utiliser des outils numériques, c'est par exemple :

- utiliser les **services en ligne** : contacts avec les administrations et les institutions
- communiquer par **e-mail, application ou messages instantanés** (« chat »)
- **faire ses achats en ligne**
- payer et effectuer des transactions bancaires **sans argent liquide**
- gérer et protéger ses **données personnelles**
- déposer sa candidature en ligne.

Les personnes à l'aise avec les outils numériques peuvent s'adapter à l'évolution de la technique au travail et dans la vie privée.

Les **compétences numériques** sont également appelées compétences en TIC. L'abréviation TIC signifie **technologies de l'information et de la communication**.

Pourquoi est-ce important d'avoir de bonnes compétences de base ?

Une personne qui a de bonnes compétences de base arrive à gérer elle-même sa vie quotidienne et professionnelle.

De bonnes compétences de base permettent de :

- gérer la **vie de tous les jours** de manière indépendante
- s'intégrer dans le **monde du travail**
- suivre une **formation** initiale et continue
- s'informer sur la **politique** et d'être actif dans ce domaine
- participer à la **société** et à la **vie culturelle**
- s'informer sur les sujets liés à la **santé**.

Notre situation professionnelle et privée évolue en permanence, parce que la société change. Une personne qui possède de bonnes compétences de base peut gérer ces changements plus facilement.

Toutes les personnes adultes en Suisse ont-elles de bonnes compétences de base ?

Avoir de bonnes compétences de base ne va pas de soi. Bon nombre d'adultes en Suisse ne possèdent pas certaines compétences de base importantes. Ces personnes ont pourtant terminé l'école.

Situation actuelle en Suisse



1 personne sur 5 a des difficultés à **utiliser les outils numériques**



1 personne sur 6 a des difficultés avec **la lecture**



1 personne sur 6 a des difficultés avec **l'écriture**



1 personne sur 11 n'arrive **pas à faire des exercices de calcul simples**

Pourquoi certaines personnes ont-elles des compétences de base insuffisantes ?

L'absence de bonnes compétences de base peut avoir différentes causes, par exemple :

Pendant la scolarité :

- situations difficiles (harcèlement, divorce, déménagements fréquents, longues absences)
- limitations (difficultés à lire, problèmes de concentration, problèmes de vue ou d'audition)
- manque de ressources (pas d'argent pour les outils numériques ou pas le temps de se former)
- autres priorités (sport, famille, hobbies, etc.).

À l'âge adulte :

- oubli de compétences (parce qu'elles n'ont pas été utilisées)
- contact tardif (p. ex. une personne n'a jamais appris à utiliser un ordinateur).

De plus, les exigences de la vie professionnelle et quotidienne augmentent en permanence. Les outils numériques évoluent. Les activités qui font appel à la lecture, à l'écriture, au calcul ou à un outil numérique sont **toujours plus nombreuses**.

Souvent, la société montre peu de compréhension pour les personnes qui ont des compétences de base incomplètes. Les attentes sont élevées.

Comment renforcer ses compétences de base ?

Il existe des offres d'apprentissage et des cours destinés spécialement aux adultes dans les domaines de la lecture, de l'écriture, de l'expression orale, du calcul et de l'utilisation d'un ordinateur, d'un smartphone, etc.

COURS

[www.simplement-mieux.ch](http://www simplement-mieux.ch)

Hotline de conseil gratuite 0800 47 47 47



Cette brochure résume les principales informations sur les compétences de base. Vous trouverez des informations supplémentaires sur le portail spécialisé :

www.kompetence.ch



EDITEUR

Fédération suisse Lire et Ecrire

À propos de la Fédération suisse Lire et Ecrire

La Fédération suisse Lire et Ecrire est l'organisation faîtière nationale dans le domaine des compétences de base. En collaboration avec ses membres, elle s'engage pour l'accès des adultes aux compétences de base et l'information du grand public sur cette thématique.

www.lire-ecrire-suisse.ch



Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben
Fédération suisse Lire et Ecrire
Federazione svizzera Leggere e Scrivere